



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

**Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Προπτυχιακού Επιπέδου
με ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΣΠΑ**

Αθήνα

Νοέμβριος 2022



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Περιεχόμενα

Άρθρο 1 - ΌΡΟΙ και ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	3
Άρθρο 2 - ΓΕΝΙΚΑ	3
Άρθρο 3 - ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ του ΕΚΠΑ (ΓΡΑ.Π.ΑΣ.).....	4
Άρθρο 4 - Ασφαλιστικές Καλύψεις	4
Άρθρο 5 - Τήρηση στατιστικών στοιχείων.....	5
Άρθρο 6 - Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΆΣΚΗΣΗ ως ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ.....	5
Άρθρο 7 - Ορισμός ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΠΟΠΤΗ-ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ ανά ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑ.....	6
Άρθρο 8 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ της ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	6
Άρθρο 9 - Ορισμός ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΦΟΡΕΑ/ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	7
Άρθρο 10 - Ορισμός ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΠΟΠΤΗ (ΕΥ-ΣΑΕ).....	7
Άρθρο 11 - ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ με Χρηματοδότηση από τον Φορέα/Επιχείρηση.....	8
Άρθρο 12 - ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ με Χρηματοδότηση ΜΕΣΩ προγραμμάτων ΕΣΠΑ	8
Άρθρο 13 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ και ΩΡΑΡΙΟ Πρακτικής Άσκησης.....	8
Άρθρο 14 - Ο/η φοιτητής/τρια δύναται να συμμετέχει σε Πρακτική Άσκηση μόνο μία φορά με χρηματοδότηση ΕΣΠΑ:	9
Άρθρο 15 - Αίτηση Ανακήρυξης Πτυχιούχου.....	9
Άρθρο 16 - Φοιτητές ΑμεΑ	9
Άρθρο 17- ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ	10
Άρθρο 18 - Προϋποθέσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση.....	10
Άρθρο 19 - Αναλυτική Περιγραφή της Διαδικασίας Πρακτικής Άσκησης	10
Άρθρο 20 - Σε ποια ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΕΝ ακολουθείται η παρούσα διαδικασία	11
Άρθρο 21 - Κριτήρια επιλογής φοιτητών/τριών για Πρακτική Άσκηση σε προπτυχιακό επίπεδο.....	11
Άρθρο 22 - Βαθμολόγηση των κριτηρίων επιλογής βάσει της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας και των δεξιοτήτων	12
Άρθρο 23 - Προκήρυξη-Έγγραφα κατά την υποβολή της αίτησης	13
Άρθρο 24 - Δικαιολογητικά ΕΝΑΡΞΗΣ/ΛΗΞΗΣ των φοιτητών/τριών όταν η πρακτική άσκηση χρηματοδοτείται ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΣΠΑ.....	15
Άρθρο 25 - Υποχρεώσεις Ασκούμενων Φοιτητών/τριών	15
Άρθρο 26 - Δικαιώματα Ασκούμενων Φοιτητών/τριών.....	16
Άρθρο 27 - Υποχρεώσεις Φορέων Απασχόλησης/ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	16

Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Προπτυχιακού Επιπέδου

Άρθρο 1 - ΌΡΟΙ και ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Οι Προπτυχιακοί φοιτητές/τριες του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ), δύνανται να πραγματοποιούν τηθεσμοθετημένη από το ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ τους Πρακτική Άσκηση:

1. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, που κατοχυρώνει ρητά την πρακτική άσκηση ως μορφή διεξαγωγής διδακτικού έργου, όπως ορίζουν τα άρθρα 31, 32, παρ.1 και 53, παρ. 2 του Ν.4009/2011.
2. Σύμφωνα με την **εκάστοτε ισχύουσα εργασιακή και κοινωνικό-ασφαλιστική νομοθεσία.**
3. Σύμφωνα με τα ορισθέντα στον **Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΕΚΠΑ**, κατ' εφαρμογή του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών στο ΦΕΚ, Αρ. Φύλλου 4161, 21 Σεπτεμβρίου 2018 και την ισχύουσα νομοθεσία και τις ιδιαιτερότητες που προκύπτουν για την Πρακτική Άσκηση Φοιτητών που διενεργείται με επιχορήγηση μέσω Προγραμμάτων ΕΣΠΑ.

Άρθρο 2 - ΓΕΝΙΚΑ

1. Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ με ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ μέσω ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΣΠΑ ακολουθεί τις διατάξεις του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού του ΕΚΠΑ ως προς το σκέλος των ακαδημαϊκών κριτηρίων, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών ρυθμίσεων που απορρέουν από τις ασφαλιστικές διατάξεις και την πράξη χρηματοδότησης.
2. Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών είναι αρμόδιο για την επιλογή και την αντιστοίχιση με τους φορείς υποδοχείς των φοιτητών/τριών για πρακτική άσκηση είτε πρακτική άσκηση **ΕΠΙΧΟΡΗΓΕΙΤΑΙ μέσω ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΣΠΑ είτε ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ από τους ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ/ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ**, σύμφωνα με τα ακαδημαϊκά κριτήρια τα οποία ορίζονται στον ΠΑΡΟΝΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ Προπτυχιακού Επιπέδου του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

3. Το κάθε Τμήμα του ΕΚΠΑ ακολουθεί ξεχωριστή εσωτερική διαδικασία επιλογής φοιτητών/τριών για πρακτική άσκηση με **ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ μέσω ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΣΠΑ**. Μετά την επιλογή φοιτητών/τριών από το κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα του ΕΚΠΑ και την αντιστοίχιση με τους φορείς υποδοχής - εταιρείες, αρμόδιο για τη διαχείριση της διαδικασίας, η οποία είναι ομοιογενής για όλα τα ακαδημαϊκά Τμήματα του ΕΚΠΑ, είναι το "ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΓΡΑ.Π.Α.Σ)" του ΕΚΠΑ.
4. Η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών έχει ως αρμοδιότητα την έγκριση του εκάστοτε «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ».

Άρθρο 3 - ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ του ΕΚΠΑ (ΓΡΑ.Π.Α.Σ.)

Τη μέριμνα της γραφειοκρατικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών /τριών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΕΚΠΑ **η οποία διενεργείται με ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ μέσω ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΣΠΑ, έχει το "ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΓΡΑ.Π.Α.Σ.)" του ΕΚΠΑ.**

Το **ΓΡΑ.Π.Α.Σ.** του ΕΚΠΑ, έχει **ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ/Η ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟ/Η** ο/η οποίος/α ορίζεται από τη Σύγκλητο του ΕΚΠΑ και είναι **Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η** του Προγράμματος «Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών» που αφορά στη διαχείριση επιχορήγησης ΕΣΠΑ για όλα τα Τμήματα του ΕΚΠΑ, **[τα στοιχεία επικοινωνίας του ΓΡΑ.Π.Α.Σ. αναφέρονται στο δικτυακό τόπο της πρακτικής άσκησης]**

Στο **ΓΡΑ.Π.Α.Σ.** ορίζεται ένας υπάλληλος, ως Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΕΚΠΑ ο οποίος διεκπεραιώνει τη γραφειοκρατική διαδικασία που απαιτείται (*σύναψη συμβολαίων, παρατάσεις συμβολαίων, ακυρώσεις συμβολαίων, επικοινωνία με φοιτητές, επικοινωνία με επιχειρήσεις, ΕΡΓΑΝΗ κ.λ.π.*) για τη χρηματοδότηση ΕΣΠΑ μετά την επιλογή με ακαδημαϊκά κριτήρια των φοιτητών από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

Άρθρο 4 - Ασφαλιστικές Καλύψεις

Ως προς την ασφαλιστική κάλυψη των φοιτητών κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ισχύουν οι διατάξεις του ΦΕΚ, Αρ. Φύλλου 4161, 21 Σεπτεμβρίου 2018, η ισχύουσα νομοθεσία και οι ιδιαιτερότητες που προκύπτουν για την Πρακτική Άσκηση Φοιτητών που διενεργείται με επιχορήγηση μέσω Προγραμμάτων ΕΣΠΑ.



Άρθρο 5 - Τήρηση στατιστικών στοιχείων

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ενημερώνει το ΓΡΑ.Π.ΑΣ. για τον αριθμό των φοιτητών που εκπονούν Πρακτική Άσκηση ετησίως στο οικείο Τμήμα, για την πρακτική άσκηση η οποία πραγματοποιείται με τη χρηματοδότηση από τους ίδιους τους φορείς, ώστε να τηρούνται συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία των ασκούμενων φοιτητών στο ΕΚΠΑ.

Άρθρο 6 - Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΆΣΚΗΣΗ ως ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

- **Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ είναι θεσμοθετημένο μάθημα Ελεύθερης Επιλογής, το οποίο βαθμολογείται, αλλά ο βαθμός δεν προσμετράται για τηλήψη του Πτυχίου.**
- Στην Πρακτική Άσκηση αντιστοιχούν επτά (7) πιστωτικές μονάδες(ECTS) και αναφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών και στον Οδηγό Σπουδών.
- Η Πρακτική άσκηση συμπεριλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ.
- Η πρακτική άσκηση ως μάθημα ελεύθερης επιλογής δηλώνεται από το φοιτητή/τρια/η οποίος/α διανύει το 5ο εξάμηνο φοίτησης και μετά.
- Το μάθημα Ελεύθερης Επιλογής «Πρακτική Άσκηση» δηλώνεται στο χειμερινό εξάμηνο με κωδικό PRC001 – WORKSHOPS και στο εαρινό εξάμηνο με κωδικό PRC000.

Η Διαδικασία της πρακτικής άσκησης ορίζεται από τον εκάστοτε ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟ/Η ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ–ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ/ΣΤΡΙΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ/Η ΕΠΟΠΤΗ/ΤΡΙΑ (ΕΥ-ΣΑΕ), όπως ορίζεται στο άρθρο 10 του παρόντος.

Πραγματοποιούνται με ευθύνη του/της ΕΥ-ΣΑΕ :

- εκπαιδευτικές - ενημερωτικές ημερίδες που αφορούν στη διαδικασία της πρακτικής άσκησης και η συμμετοχή των φοιτητών είναι **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ**.
- εκπαιδευτικές-ενημερωτικές ημερίδες και εργαστήρια (workshops), στα οποία καλούνται εκπρόσωποι των εταιρειών φορέων και επιστήμονες ως ομιλητές κ.α., και η παρακολούθηση των φοιτητών ΔΕΝ είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ. Είναι δυνατή η χορήγηση βεβαιώσεων παρακολούθησης στους συμμετέχοντες.

Ο/Η ΕΥ-ΣΑΕ αποφασίζει ποιες ημερίδες είναι υποχρεωτική η συμμετοχή των φοιτητών.

Άρθρο 7 - Ορισμός ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΠΟΠΤΗ-ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ ανά ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑ

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ Προπτυχιακού Επιπέδου (ΕΠΑ), όπως ορίζεται στο άρθρο 17 του παρόντος Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης, **ορίζει σε κάθε επιμέρους περίπτωση έναν/μία διδάσκοντα/ουσα ως «Ακαδημαϊκό Επόπτη Πρακτικής Άσκησης» για τον κάθε ασκούμενο Προπτυχιακό φοιτητή/τρια κατόπιν εισήγησης του ΕΥ-ΣΑΕ, σε συνεργασία με τους Διευθυντές Τομέων και τον Πρόεδρο του Τμήματος.**

Άρθρο 8 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ της ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε φοιτητή/τριας, ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 7, του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης Προπτυχιακού Επιπέδου] ο «Ακαδημαϊκός Επόπτης-Βαθμολογητής ανά φοιτητή/τρια».

- Ο «Ακαδημαϊκός Επόπτης-Βαθμολογητής» εξετάζει προφορικά το φοιτητή/τρια(εξ αποστάσεως ή και δια ζώσης), αξιολογώντας την **«ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗ»** [έγγραφο λήξης το οποίο προβλέπεται σύμφωνα με τη χρηματοδότηση ΕΣΠΑ, **άρθρο 24** του παρόντος Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης Προπτυχιακού Επιπέδου] συνυπολογίζοντας την αντίστοιχη «ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΑΠΌ ΤΟΝ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ», [έγγραφο λήξης το οποίο προβλέπεται σύμφωνα με τη χρηματοδότηση ΕΣΠΑ, **άρθρο 24** του παρόντος Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης Προπτυχιακού Επιπέδου] και καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος τη βαθμολογία που αντιστοιχεί στην ακαδημαϊκή βαθμολογική κλίμακα 0-10.
- Ο βαθμολογητής συμπληρώνει και υπογράφει χειρόγραφα ή με ηλεκτρονική υπογραφή και εν συνεχεία καταθέτει στη Γραμματεία το έντυπο της **«ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ανά ΦΟΙΤΗΤΗ από τον ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΠΟΠΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ/ΑΤΟΜΙΚΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ»**.
- Εν συνεχεία, ο/η ΕΥ-ΣΑΕ της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών προσυπογράφει την **«ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ανά ΦΟΙΤΗΤΗ από τον ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΠΟΠΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ/ΑΤΟΜΙΚΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ»**.

Η Έκθεση Πεπραγμένων της Πρακτικής Άσκησης για την κάθε περίοδο πρακτικής θα κατατίθενται μετά την υποβολή όλων των ατομικών βαθμολογιών, από τον/την ΕΥ-ΣΑΕ της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Η διαδικασία βαθμολόγησης και η Έκθεση Αξιολόγησης ανά φοιτητή από τον

Ακαδημαϊκό Επόπτη Βαθμολογητή/Ατομικό Βαθμολόγιο καθορίζεται από τον/την ΕΥ-ΣΑΕ.

Άρθρο 9 - Ορισμός ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΦΟΡΕΑ/ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια επιβλέπεται από υπάλληλο του Ιδιωτικού Φορέα/Επιχείρησης Υποδοχής (ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ του Φορέα/Επιχείρησης Υποδοχής)

Ο/Η ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ του Φορέα/Επιχείρησης Υποδοχής συντάσσει και υποβάλλει έκθεση/ανά ασκούμενο φοιτητή [έγγραφο λήξης το οποίο προβλέπεται σύμφωνα με την χρηματοδότηση ΕΣΠΑ, άρθρο 24 του του παρόντος Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης Προπτυχιακού Επιπέδου] στο ΓΡΑ.Π.ΑΣ.-στην οποία αποτυπώνεται το ειδικότερο περιεχόμενο της εκπαίδευσης του ασκούμενου φοιτητή και οι επιδόσεις του.

Άρθρο 10 - Ορισμός ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΠΟΠΤΗ (ΕΥ-ΣΑΕ)

Ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ένας (1) **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ-ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ/ΣΤΡΙΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ/Η ΕΠΟΠΤΗΣ (ΕΥ-ΣΑΕ)ο οποίος υπογράφει το Βαθμολόγιο του μαθήματος το οποίο κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος.**

- Ο ΕΥ-ΣΑΕ αναλαμβάνει τον γενικό συντονισμό των Ακαδημαϊκών Εποπτών-Βαθμολογητών της πρακτικής άσκησης του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών με στόχο την εύρυθμη λειτουργία της και τη διαχείριση της χρηματοδότησεως ΕΣΠΑ η οποία έχει κατανεμηθεί στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών καθώς και τη διαχείριση του Κονδυλίου στον ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ της χρηματοδότησης των Φορέων Υποδοχής/Εταιρείες.
- Ο ΕΥ-ΣΑΕ έχει την ακαδημαϊκή επίβλεψη και τον συντονισμό των συμβαλλομένων μερών, φοιτητές/τριες, φορείς υποδοχής/επιχειρήσεις, τους Ακαδημαϊκούς Επόπτες, τον Πρόεδρο και τους Διευθυντές Τομέων για την εκάστοτε πρακτική άσκηση που τελείται υπό την αιγίδα του Τμήματος.
- Ο ΕΥ-ΣΑΕ έχει την ευθύνη της τελικής σύνταξης και υποβολής έκθεσης πεπραγμένων προς τη Συνέλευση. Ο ΕΥ-ΣΑΕ μεριμνά για τα διάφορα θέματα που αφορούν την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών σε συνεργασία με την ΕΠΑ.

Το ένα εκ των τριών μελών της ΕΠΑ όπως αυτή προβλέπεται στο **άρθρο 17** του παρόντος κανονισμού είναι ο/η εκάστοτε ΕΥ-ΣΑΕ της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Ο ΕΥ-ΣΑΕ ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και μπορεί να έχει την ιδιότητα του μέλους ΔΕΠ ή του μέλους Ε.ΔΙ.Π του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Άρθρο 11 - ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ με Χρηματοδότηση από τον Φορέα/Επιχείρηση

Τα συμφωνητικά με χρηματοδότηση του φορέα/επιχείρηση ακολουθούν το ΦΕΚ «ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ» του ΕΚΠΑ, στο ΦΕΚ, Αρ. Φύλλου 4161, 21 Σεπτεμβρίου 2018, τις σχετικές αποφάσεις Συγκλήτου του ΕΚΠΑ και την ισχύουσα νομοθεσία

Άρθρο 12 –ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ με Χρηματοδότηση ΜΕΣΩ προγραμμάτων ΕΣΠΑ

Το έντυπο του συμφωνητικού αναρτάται στον δικτυακό τόπο του **Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)** του ΕΚΠΑ, <http://www.elke.uoa.gr/>

Άρθρο 13 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ και ΩΡΑΡΙΟ Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να έχει διάρκεια από τρεις μήνες (3) πλήρους απασχόλησης ή έξι (6) μήνες μερικούς απασχόλησης, του παρόντος κανονισμού.

Η Πρακτική άσκηση μπορεί να είναι:

- **3μηνη(πλήρους απασχόλησης):**8 ώρες ημερησίως, εκτός Σαββατοκύριακα, δηλ. **συνολικά 40 ώρες εβδομαδιαίως.**
- **6μηνη (μερικής απασχόλησης):**20 ώρες εβδομαδιαίως, 4 ώρες την ημέρα, εκτός Σαββατοκύριακα, δηλ. **συνολικά 20 ώρες εβδομαδιαίως.**
- **6μηνη (μερικής απασχόλησης):** 8 ώρες ημερησίως για 2 ημέρες την εβδομάδα και μία ημέρα την εβδομάδα θα απασχοληθεί για 4 ώρες, εκτός από Σαββατοκύριακα δηλ. **συνολικά 20 ώρες εβδομαδιαίως.**

Άρθρο 14 - Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να συμμετέχει σε Πρακτική Άσκηση μόνο μία φορά με χρηματοδότηση ΕΣΠΑ:

Ο/η φοιτητής/τρια δύναται να συμμετέχει σε Πρακτική Άσκηση μόνο μία φορά με χρηματοδότηση ΕΣΠΑ, με τη φοιτητική του/της ιδιότητα, ανά πρόγραμμα σπουδών. Εάν έχει ήδη πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση είτε μέσω του ΕΚΠΑ, είτε υπό την αιγίδα άλλου φορέα, θα αποδεικνύεται με «Υπεύθυνη Δήλωση του/της ενδιαφερόμενου/μένης κατά την υποβολή της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος - Δήλωση Πρακτικής Άσκησης» και στην περίπτωση αυτή θα αποκλείεται.

- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έκανε ψευδή δήλωση κατά την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καλείται να επιστρέψει την αμοιβή την οποία έλαβε για όλη την διάρκεια της πρακτικής άσκησης και ακυρώνεται η πρακτική του άσκησης.
- Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η φοιτητής/τρια διαπιστωθεί ότι υπέβαλε αίτηση «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή «περάτωσης σπουδών» κατά την διάρκεια εκπόνησης της πρακτικής άσκησης καλείται να επιστρέψει την αμοιβή την οποία έλαβε ως μηνιαία αμοιβή για όλη την διάρκεια της πρακτικής άσκησης και ακυρώνεται η πρακτική του άσκησης.

Άρθρο 15 - Αίτηση Ανακήρυξης Πτυχιούχου

Ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της πρακτικής του/της άσκησης. Η υποβολή από τον φοιτητή/τρια αίτησης «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της πρακτικής του/της άσκησης συνεπάγεται ακύρωση της πρακτικής του άσκησης.

Άρθρο 16 - Φοιτητές ΑμεΑ

Στην Πρακτική Άσκηση γίνονται δεκτοί φοιτητές ΑμεΑ, χωρίς κριτήρια. Το ποσοστό των θέσεων πρακτικής άσκησης που θα αναλογούν στην ειδική κατηγορία των ΑμεΑ ανέρχεται στο 30% του συνόλου των θέσεων πρακτικής άσκησης της εκάστοτε πρόσκλησης με επιδότηση από χρηματοδότηση ΕΣΠΑ. Για να γίνει εφαρμογή του κριτηρίου ο φοιτητής/τρια οφείλει να προσκομίσει στη Γραμματεία τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως ορίζει ο νόμος.

Άρθρο 17- ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (ΕΠΑ) είναι τριμελής και τα μέλη της ΕΠΑ ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Η θητεία της ΕΠΑ είναι διετούς διάρκειας. Συμμετέχουν τρία μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Η ΕΠΑ πραγματοποιεί την αξιολόγηση και επιλογή των φοιτητών/τριών για Πρακτική Άσκηση, ελέγχει τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών, τις αξιολογεί, και συντάσσει το «**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ανά ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ-ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**», το οποίο δημοσιεύεται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η ΕΠΑ μεριμνά σε συνεργασία με τον/την ΕΥ-ΣΑΕ για τα διάφορα θέματα που αφορούν την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών.

Άρθρο 18 - Προϋποθέσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση

Στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι φοιτητές/τριες που πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια(*προϋποθέσεις συμμετοχής, τα οποία αποτελούν και κριτήρια αποκλεισμού*):

- έχουν συμπληρώσει **δύο ακαδημαϊκά έτη σπουδών** (να διανύουν το 4^ο εξάμηνο ή μεγαλύτερο),
- έχουν παρακολουθήσει **επιτυχώς 20 μαθήματα**(*είτε υποχρεωτικά, είτε επιλογής*),
- έχουν επιτύχει σε εξέταση **τουλάχιστον δύο μαθημάτων Θεματικών Ενοτήτων**, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών(*τα μαθήματα κατεύθυνσης μπορεί να ανήκουν και σε διαφορετικές κατευθύνσεις*).

Άρθρο 19 - Αναλυτική Περιγραφή της Διαδικασίας Πρακτικής Άσκησης

Τα αναλυτικά βήματα που θα ακολουθηθούν από την υποβολή της αρχικής αίτησης έως τη λήξη της πρακτικής άσκησης εμπεριέχονται στην ιστοσελίδα της πρακτικής <http://www.praktiki.econ.uoa.gr/>

Άρθρο 20 - Σε ποια ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΕΝ ακολουθείται η παρούσα διαδικασία

Όταν ο φορέας απασχόλησης χρηματοδοτεί πρακτική άσκηση όπως για παράδειγμα, η Βουλή των Ελλήνων, η Τράπεζα της Ελλάδος, άλλοι φορείς υποδοχής/επιχειρήσεις κ.α., χορηγούνται στον ενδιαφερόμενο φοιτητή/τρια οι βεβαιώσεις που απαιτεί ο φορέας απασχόλησης χωρίς να ακολουθείται ο παρών Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης. Επίσης οι φοιτητές/τριες επιλέγονται βάσει κριτηρίων που αποφασίζει η ΕΠΑ ή βάσει των κριτηρίων που τίθενται από τον ΕΥ-ΣΑΕ κατά περίπτωση.

Άρθρο 21 - Κριτήρια επιλογής φοιτητών/τριών για Πρακτική Άσκηση σε προπτυχιακό επίπεδο

Οι φοιτητές/τριες προπτυχιακού επιπέδου θα επιλέγονται για τις θέσεις πρακτικής άσκησης με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1^ο κριτήριο: μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων με επιτυχή εξέταση.

2^ο κριτήριο: πλήθος μαθημάτων με επιτυχή εξέταση τουλάχιστον 20 μαθημάτων. Τα μαθήματα μπορεί να είναι, είτε υποχρεωτικά, είτε επιλογής. Το κριτήριο αυτό είναι **απαραίτητη προϋπόθεση και σε περίπτωση που δεν συντρέχει αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού.**

3^ο κριτήριο: να έχει ολοκληρώσει το ελάχιστο τέσσερα (4) εξάμηνα σπουδών. Οι φοιτητές/τριες μπορεί να διανύουν το 5^ο εξάμηνο ή μεγαλύτερο εξάμηνο. Το κριτήριο αυτό είναι **απαραίτητη προϋπόθεση και σε περίπτωση που δεν συντρέχει αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού.**

4^ο κριτήριο: επιτυχή εξέταση σε τουλάχιστον δύο (2) μαθημάτων Ενοτήτων (πρώην μαθημάτων κατεύθυνσης). Τα μαθήματα κατεύθυνσης μπορεί να ανήκουν και σε διαφορετικές κατευθύνσεις. Το κριτήριο αυτό είναι **απαραίτητη προϋπόθεση και σε περίπτωση που δεν συντρέχει αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού.**

5^ο κριτήριο: εάν έχει χορηγηθεί Βεβαίωση Πληροφορικής από το Τμήμα. Το κριτήριο αυτό **δεν αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση** και δεν αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού, αλλά μοριοδοτείται.

Άρθρο 22 - Βαθμολόγηση των κριτηρίων επιλογής βάσει της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας και των δεξιοτήτων

Τα κριτήρια επιλογής βάσει της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας και των δεξιοτήτων του/της βαθμολογούνται ως ακολούθως:

1ο κριτήριο: Ο μέσος όρος βαθμολογίας με επιτυχή εξέταση βαθμολογείται με το μέσο όρο βαθμολογίας πολλαπλασιασμένο επί δέκα (10) Π.χ. Ο μέσος όρος βαθμολογίας είναι 6,83, άρα 68,3 βαθμολογία

2ο κριτήριο: Ο αριθμός μαθημάτων με επιτυχή εξέταση βαθμολογείται σύμφωνα με τις κάτωθι κατηγορίες:

- εάν είναι μικρότερος των είκοσι (20) μαθημάτων ο εκάστοτε υποψήφιος θα αποκλείεται.
- εάν κυμαίνεται από τριάντα (20) έως και είκοσι τρία (24) θα μοριοδοτείται με τρεις (3) βαθμούς
- εάν είναι μεγαλύτερος των 24 μαθημάτων θα μοριοδοτείται με πέντε (5) βαθμούς.

3ο κριτήριο: Το εξάμηνο φοίτησης βαθμολογείται με 5, εάν ο/η υποψήφιος/α φοιτά στο πέμπτο (5^ο) ή στο έκτο (6^ο) εξάμηνο, ή στο έβδομο (7^ο) εξάμηνο, ή στο όγδοο (8^ο) εξάμηνο, ενώ ο/η υποψήφιος/α που αριθμεί εννέα (9) εξάμηνα και άνω θα βαθμολογείται με δύο (2). Εάν φοιτά σε εξάμηνο χαμηλότερο του 4ου εξαμήνου αποκλείεται.

4ο κριτήριο: Στη περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια έχει επιτύχει σε εξέταση δύο (2) ή και παραπάνω μαθημάτων θεματικών Ενοτήτων, γίνεται δεκτός/η στη διαδικασία επιλογής, διαφορετικά θα αποκλείεται.

5ο κριτήριο: Βεβαίωση πληροφορικής η οποία χορηγείται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών (επιτυχή εξέταση 4 μαθημάτων πληροφορικής) βαθμολογείται με τρία (3). Σε περίπτωση που ο φοιτητής/τρια δεν έχει βεβαίωση πληροφορικής, δεν θα μοριοδοτείται.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων αξιολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω «ΑΛΓΟΡΙΘΜΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ» με μέγιστη βαθμολογία τις εκατό δέκα τρεις μονάδες (113):

ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

$$\text{Συνάρτηση } A = (1^\circ \text{Κριτήριο} * 10) + (2^\circ \text{Κριτήριο}) + (3^\circ \text{Κριτήριο}) \\ + (4^\circ \text{Κριτήριο}) + (5^\circ \text{Κριτήριο})$$

Όλα τα παραπάνω περιγραφικά αποτυπώνονται στον κάτωθι «Πίνακα 1-ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ»:

Πίνακας 1: Ατομικό Δελτίο Αξιολόγησης Φοιτητή/τριας

	Περιγραφή Κριτηρίου		Μοριοδότηση
1 ^ο Κριτήριο	Μέσος όρος βαθμολογίας με επιτυχή εξέταση	Μέσος όρος βαθμολογίας *10	100,00
2 ^ο Κριτήριο	Αριθμός μαθημάτων με επιτυχή εξέταση	<20:	Κριτήριο αποκλεισμού
		20 – ≤24:	3
		>24	5
3 ^ο Κριτήριο	Εξάμηνο φοίτησης	≤4 ^ο	Κριτήριο αποκλεισμού
		5 ^ο – 8 ^ο :	5
		≥9 ^ο :	2
4 ^ο Κριτήριο	Επιτυχή εξέταση σε δύο μαθήματα Θεματικών Ενοτήτων	<2	Κριτήριο αποκλεισμού
5 ^ο Κριτήριο	Βεβαίωση Πληροφορικής	ΝΑΙ	3
		ΟΧΙ	0
Μέγιστη βαθμολογία			113,00

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στον τελικό βαθμό αξιολόγησης(Συνάρτηση Α) (βλ. Πίνακα 1-ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ), θα προηγείται στον ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ο/η φοιτητής/τρια με τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας.

Άρθρο 23 - Προκήρυξη-Έγγραφα κατά την υποβολή της αίτησης

Η ΕΠΑ ανακοινώνει την Προκήρυξη στον δικτυακό τόπο του Τμήματος αναφέροντας τη χρονική περίοδο που δύναται οι φοιτητριες/τες να υποβάλλουν «Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος-Δήλωση Πρακτικής Άσκησης».

Ο/Η ΕΥ-ΣΑΕ καθορίζει και τροποποιεί τη μορφή της «**Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ηλεκτρονική ή έντυπη)**» και το περιεχόμενο των εγγράφων-δικαιολογητικών τα οποία απαιτούνται κατά την υποβολή της αίτησης. Επιπλέον έγγραφα ορίζονται από το ΓΡΑ.Π.ΑΣ. σύμφωνα με τη χρηματοδότηση ΕΣΠΑ.

Οι φοιτητές/τριες πριν την υποβολή της αίτησης **εγγράφονται στο «Σύστημα ΑΤΛΑΣ»** (Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ-ΚΟΜΒΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ), (<http://atlas.grnet.gr/>), το οποίο εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες δύναται να εγγραφούν σε «**Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης**» ανάλογα με το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης και την εκάστοτε Προκήρυξη.

Η «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» αποτελεί και:

Δήλωση ΑμεΑ: εάν κάποιος υποψήφιος/α φοιτητής/τρια ανήκει στην ειδική κατηγορία των ΑμεΑ, θα πρέπει να δηλώνεται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πρακτική άσκηση και να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως ορίζει ο νόμος στη Γραμματεία του Τμήματος.

Υπεύθυνη Δήλωση: σύμφωνα με την οποία να δηλώνει ότι έλαβε γνώση ότι μέχρι το πέρας της πρακτικής άσκησης δεν δύναται να υποβάλλει αίτηση «περάτωσης σπουδών» ή «αίτηση ανακήρυξης πτυχιούχου».

Υπεύθυνη Δήλωση: σύμφωνα με την οποία να δηλώνει ότι δεν έχει συμμετάσχει σε «Πρακτική Άσκηση είτε μέσω του ΕΚΠΑ είτε υπό την αιγίδα άλλου φορέα, με τη φοιτητική του/της ιδιότητα με χρηματοδότηση ΕΣΠΑ».

Υπεύθυνη Δήλωση Συγκατάθεσης: ο/η φοιτητής/τρια με την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είτε σε ηλεκτρονική, είτε σε έντυπη μορφή, παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του/της για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα τυχόν συνυποβαλλόμενα με αυτήν έγγραφα, από το ΕΚΠΑ, από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του ΕΚΠΑ, από τον ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ και από τον/την ΕΥ-ΣΑΕ, προκειμένου να διενεργηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την εκπόνηση της πρακτικής άσκησης.

Κατά την υποβολή της αίτησης οι φοιτητές υποβάλλουν το βιογραφικό τους το οποίο ακολουθεί το πρότυπο το οποίο έχει αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο του μαθήματος <https://eclass.uoa.gr>



Άρθρο 24 - Δικαιολογητικά ΕΝΑΡΞΗΣ/ΛΗΞΗΣ των φοιτητών/τριών όταν η πρακτική άσκηση χρηματοδοτείται ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΣΠΑ

Αφού ο φοιτητής/τρια επιλεγεί από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών για την εκπόνηση της πρακτικής άσκησης ενημερώνεται από το ΓΡΑ.Π.ΑΣ. για τα έγγραφα έναρξης και λήξης που πρέπει να συμπληρώσει καθώς και τη διαδικασία για να τα καταθέσει στο ΓΡΑ.Π.ΑΣ.

Τα δικαιολογητικά έναρξης και λήξης καθορίζονται από το ΓΡΑ.Π.ΑΣ. και αναρτώνται στο grapas.uoa.gr και στο <http://www.praktiki.econ.uoa.gr/>

Άρθρο 25 - Υποχρεώσεις Ασκούμενων Φοιτητών/τριών

Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό του Φορέα Υποδοχής. Επίσης θα πρέπει να είναι επιμελής στην εργασία που του ανατίθεται, να είναι πειθαρχημένος/η και να κατανοεί τη σχέση ανάμεσα στις διάφορες βαθμίδες εργαζομένων στο εργασιακό περιβάλλον.

Ο φοιτητής/τρια οφείλει να ενημερώνει το ΓΡΑΠΑΣ για οποιοδήποτε θέμα/πρόβλημα προκύπτει σχετικά με την Πρακτική Άσκηση στο χώρο του φορέα, στέλνοντας email στην ηλεκτρονική διεύθυνση grapas@elke.uoa.gr και στο email του αρμόδιου υπαλλήλου του ΓΡΑΠΑΣ και να κοινοποιεί παράλληλα την ηλεκτρονική επιστολή στον/στην ΕΥ-ΣΑΕ στην ηλεκτρονική διεύθυνση praktiki-foitites@econ.uoa.gr

Ο/η φοιτητής/τρια δύναται να συμμετέχει σε Πρακτική Άσκηση μόνο μία φορά χρηματοδοτούμενη από προγράμματα ΕΣΠΑ, με τη φοιτητική του/της ιδιότητα, ανά πρόγραμμα σπουδών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έκανε ψευδή δήλωση κατά την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καλείται να επιστρέψει την αμοιβή την οποία έλαβε για όλη την διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η φοιτητής/τρια διαπιστωθεί ότι υπέβαλε αίτηση «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή «περάτωσης σπουδών» κατά τη διάρκεια εκπόνησης της πρακτικής άσκησης καλείται να επιστρέψει την αμοιβή την οποία έλαβε ως μηνιαία αμοιβή για όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και ακυρώνεται η πρακτική του άσκησης.

Φοιτητής/τρια ο οποίος/α έχει καταταγεί στο στρατό δεν μπορεί να εκπονεί παράλληλα την πρακτική του άσκησης. Μπορεί να εκπονήσει πρακτική άσκηση πριν την έναρξη της στρατιωτικής τους θητείας ή με την περάτωση αυτής.

Φοιτητής/τρια ο οποίος/α είναι εργαζόμενος/η, δεν μπορεί παράλληλα να εκπονεί πρακτική άσκηση στην ίδια εταιρεία/φορέα

Άρθρο 26 - Δικαιώματα Ασκούμενων Φοιτητών/τριών

Ο φοιτητής/τρια οφείλει να ακολουθεί τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών:

- Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να απουσιάζει 1 ημέρα / μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
 - Οι μέρες απουσίας μπορεί να αφορούν είτε προσωπικούς λόγους, είτε λόγους υγείας, είτε εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξετάσεις).
 - Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά.
 - Εάν χρειάζεται για σοβαρό λόγο να απουσιάσει από την Πρακτική Άσκηση περισσότερες από τις προαναφερόμενες ημέρες, θα πρέπει να επικοινωνήσει ΑΜΕΣΑ με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
 - Θα πρέπει να ενημερώσει για την απουσία του/της 2 ημέρες νωρίτερα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και φυσικά το Φορέα Υποδοχής.
 - Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δύο ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της σύμβασης.
- Ο φοιτητής θα πρέπει να προσκομίσει στο φορέα/επιχείρηση όταν απουσιάζει για να εξεταστεί σε μάθημα, βεβαίωση με σφραγίδα Τμήματος και υπογραφή καθηγητή.

Άρθρο 27 - Υποχρεώσεις Φορέων Απασχόλησης/ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Ο φορέας υποδοχής απασχόλησης/επιχείρηση κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, οφείλει να ακολουθεί τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και έχει τις εξής υποχρεώσεις:

1. Να παρέχει στον ασκούμενο φοιτητή την όσο το δυνατόν ποιοτικότερη απασχόληση και να του εξασφαλίζει αξιοπρεπείς και ικανοποιητικές συνθήκες εργασίας.

ΣΧΕΤΙΚΑ με τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ του Φορέα Υποδοχής/Επιχείρησης

2. Ο φορέας υποδοχής/επιχείρηση οφείλει να παρακολουθεί και να καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια για την επιτυχή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται στο πλαίσιο της πρακτικής του άσκησης, και για το λόγο αυτό ορίζει «ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ του ΦΟΡΕΑ/ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ».
3. Ο φορέας υποδοχής/επιχείρηση ορίζει τον «Επιβλέποντα του ασκούμενου από υπάλληλο του Φορέα Υποδοχής/Επιχείρηση».
4. Ο φορέας υποδοχής δηλώνει το ονοματεπώνυμο του Επιβλέποντα. Ο Επιβλέπων του Φορέα/Επιχείρησης Υποδοχής είναι ο άμεσα υπεύθυνος για τον φοιτητή/τρια και φροντίζει να εξασκείται σύμφωνα με όσα έχουν συνυπογράψει.
5. Ο Επιβλέπων του Φορέα/Επιχείρησης Υποδοχής, οφείλει να ενημερώσει τον φοιτητή/τρια ώστε να αποκτήσει μία σφαιρική άποψη της εταιρείας, οργανωτικά, λειτουργικά και στρατηγικά.
6. Επίσης, εισηγείται τη συμμετοχή του φοιτητή σε ενδοεπιχειρησιακά σεμινάρια ή ημερίδες εκπαίδευσης κ.λ.π..
7. Ο φοιτητής/τρια έρχεται σε άμεση επαφή με τον επιβλέποντα στην επιχείρηση και του ζητά να του επιλύει απορίες σε θέματα που αφορούν την πρακτική του άσκησης και τον συμβουλευεται καθ' όλη τη διάρκεια της εκπόνησης της πρακτικής άσκησης.
8. Ο Επιβλέπων του Φορέα/Επιχείρησης Υποδοχής υποβάλλει έκθεση προς ΓΡΑ.Π.ΑΣ., στις οποίες αποτυπώνεται το ειδικότερο περιεχόμενο της εκπαίδευσης του ασκούμενου φοιτητή και οι επιδόσεις του.
9. Σε περίπτωση αλλαγής για οποιονδήποτε λόγο του Επιβλέποντα του Φορέα/Επιχείρησης Υποδοχής, ο φορέας υποδοχής οφείλει να ενημερώσει το ΓΡΑ.Π.ΑΣ.
10. Ο φορέας υποδοχής επιχείρηση αναθέτει τα καθήκοντα στο φοιτητή/τρια σύμφωνα με το αντικείμενο σπουδών του και συμβάλλει στην αρτιότερη εκπαίδευσή του και ο φοιτητής/τρια δεν αντικαθιστά αδειούχο υπάλληλο του φορέα υποδοχής.
11. Οι φορείς /επιχειρήσεις υποδοχής δύναται να εγγραφούν στο Σύστημα ΑΤΛΑΣ (Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ-ΚΟΜΒΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ), (<http://atlas.grnet.gr/>), το οποίο εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
 - 11.1 Να καταχωρείται ο δικτυακός τόπος του φορέα υποδοχής στο σύστημα «ΑΤΛΑΣ» και να περιγράφονται σαφώς οι δραστηριότητες της επιχείρησης και σε ποιον κλάδο της οικονομίας δραστηριοποιείται.

- 11.2 Να υπάρχει αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων που θα ασκήσει ο κάθε φοιτητής/τρια ανά κωδικό θέσης.
- 11.3 Να διευκρινίζεται εάν ο κωδικός θέσης, αφορά θέση του φορέα υποδοχής στη «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ» ή σε «Υποκατάστημα».
12. Ο φορέας υποδοχής/επιχείρηση δύναται να εγγραφούν σε «Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης» ανάλογα με το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης και την εκάστοτε Προκήρυξη.
13. Υπεύθυνη Δήλωση Συγκατάθεσης: Ο φορέας υποδοχής/επιχείρηση με την εγγραφή του σε «Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης» τα οποία χρησιμοποιούνται ανάλογα με το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης και την εκάστοτε Προκήρυξη, παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, από το ΕΚΠΑ, από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του ΕΚΠΑ, από τον ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ και από τον/την ΕΥ-ΣΑΕ, προκειμένου να διενεργηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την έναρξη και ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

Γενικές Υποχρεώσεις

14. Να κοινοποιούν το ωράριο εργασίας του ασκούμενου και να το αναγράφουν στο συμφωνητικό και να αναγράφεται στο συμβόλαιο η ημερήσια και η εβδομαδιαία διάρκεια εργασίας (Ο φοιτητής/τριαδεν απασχολείται Σαββατοκύριακα)
15. Να χορηγούν άδεια για λόγους ασθένειας, συμμετοχής στις εξετάσεις ή για οποιοδήποτε άλλο σοβαρό λόγο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
16. Να διευκολύνουν τον φοιτητή/τρια με άδεια/ες ωριαία/ες για τη συμμετοχή στις εξετάσεις εξαμήνου ή συμμετοχή σε εξετάσεις προόδου εντός του εξαμήνου.
17. Να γνωστοποιούν στο ΓΡΑ.Π.ΑΣ., πριν την υπογραφή της σύμβασης για τυχόν ειδικές άδειες απουσίας που χορηγούνται στον φοιτητή και του τρόπου αναπλήρωσης αυτών. Ο φοιτητής/τρια προσκομίζει την σχετική βεβαίωση στον φορέα υποδοχής/επιχείρηση.
18. Να υπογράψουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα τα οποία ζητούνται για την έναρξη, ολοκλήρωση και λήξη της πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 28 - ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ Πρακτικής Άσκησης

Στην Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΕΝ-ΠΑ) συμμετέχουν τρία μέλη και τρία αναπληρωματικά, τα οποία είναι μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Τα μέλη της ΕΠΕΝ-ΠΑ ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Η θητεία της ΕΠΕΝ-ΠΑ είναι μονοετής. Μέλη της ΕΠΕΝ-ΠΑ όπως αυτή περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό, δεν μπορούν να είναι μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων. Η ΕΠΕΝ-ΠΑ, έχει την ευθύνη να ελέγξει τις ενστάσεις και να εισηγηθεί με πρακτικό της τον «ΤΕΛΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ» στη Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση.

