

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ **ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΟΥ ΕΚΠΑ**

(Κανονισμός με την από 16^η-10-2019 συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος)

1. Διάρθρωση Τμήματος

- 11.** Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών (Τμήμα εφεξής) είναι ένα από τα τμήματα της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών (Σχολή εφεξής).
- 12.** Κατά την κατάρτιση του παρόντος Κανονισμού το Τμήμα είναι οργανωμένο σε Τομείς οι οποίοι φαίνονται στον Οδηγό Σπουδών και στην Ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Όργανα του Τμήματος και του Τομέα

- 21.** Όργανα του Τμήματος είναι: α) η Συνέλευση του Τμήματος, β) το Διοικητικό Συμβούλιο και γ) ο Πρόεδρος του Τμήματος.
- 22.** Όργανα του Τομέα είναι: α) η Γενική Συνέλευση του Τομέα και β) ο Διευθυντής του Τομέα.
- 23.** Ως προς το νομικό καθεστώς των αρμοδιοτήτων των οργάνων αυτών εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία.

3. Εισαγωγή, μετεγγραφή και επανένταξη φοιτητών

- 31.** Ο τρόπος εισαγωγής πρωτοετών φοιτητών καθώς και μετεγγραφής φοιτητών στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ εφεξής) ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (www.minedu.gov.gr), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- 32.** Επανένταξη φοιτητών πραγματοποιείται έπειτα από συμπλήρωση αντίστοιχης αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την αντιστοιχία και αναγνώριση παλαιών μαθημάτων με αυτά του τρέχοντος ΠΠΣ.

4. Κατατακτήριες

- 41.** Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των πτυχιούχων που επιθυμούν να καταταγούν στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία (https://www.uoa.gr/fileadmin/user_upload/foithtes/1809_plirofories_katataktiries.pdf). Η ύλη και το πρόγραμμα των κατατακτήριων εξετάσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Οι φοιτητές εισάγονται στο 2ο εξάμηνο και οφείλουν όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ εκτός των μαθημάτων που εξετάστηκαν επιτυχώς κατά την κατάταξή τους.
- 42.** Ενημέρωση των ενδιαφερομένων γίνεται με ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.econ.uoa.gr>)

5. Φοιτητική ιδιότητα και φοιτητική ταυτότητα

- 51.** Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του και παύει να ισχύει με τη λήψη του πτυχίου.
- 52.** Κάθε φοιτητής μετά από την αρχική εγγραφή του εφοδιάζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος με φοιτητική ταυτότητα.

6. Διάρκεια φοίτησης

- 61.** Η ελάχιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών είναι οκτώ (8) εξάμηνα κατανεμημένα

σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη. Η μέγιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

- 62.** Ενεργοί φοιτητές νοούνται οι φοιτητές των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια των οκτώ (8) εξαμήνων. Επί πτυχίω φοιτητές νοούνται οι φοιτητές των οποίων η διάρκεια φοίτησης έχει υπερβεί τη διάρκεια των οκτώ (8) εξαμήνων.
- 63.** Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτηση τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.
- 64.** Είναι δυνατή, για σοβαρούς λόγους, η αναστολή της φοίτησης με αίτηση του ενδιαφερομένου και έγκριση από την Κοσμητεία της Σχολής. Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται τα φοιτητικά δικαιώματα.

7. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

- 71.** Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, στο χειμερινό και στο εαρινό, καθένα των οποίων περιλαμβάνει τις εβδομάδες διδασκαλίας και τις εβδομάδες των εξετάσεων.
- 72.** Κάθε εξάμηνο έχει δύο εξεταστικές περιόδους. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και επαναληπτικώς κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου και επαναληπτικώς κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.
- 73.** Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων και εξετάσεων, οι ημέρες διακοπών, εορτών και αργιών καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

8. Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και εξετάσεων

- 81.** Η Επιτροπή εκπόνησης Ωρολογίου Προγράμματος μαθημάτων συντάσσει το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων το οποίο ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων. Τροποποίηση του Προγράμματος μαθημάτων, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης και εντός του εξαμήνου, γίνεται μόνο με απόφαση του Προέδρου του Τμήματος και κατόπιν ενημέρωσης της Συνέλευσης του Τμήματος.
- 82.** Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τα μαθήματα, τις αίθουσες διδασκαλίας και την εβδομαδιαία κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών διδασκαλίας για τα υποχρεωτικά μαθήματα του ίδιου εξαμήνου.
- 83.** Το Πρόγραμμα των Εξετάσεων συντάσσεται από την Επιτροπή των Εξετάσεων και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων.

9. Οργάνωση διδασκαλίας

- 91.** Οι προπτυχιακές σπουδές διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το ΠΠΣ που καταρτίζει η Συνέλευση του Τμήματος και αποτυπώνεται στον οικείο Οδηγό Σπουδών.
- 92.** Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.
- 93.** Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται αποκλειστικά από τον διδάσκοντα ή τους διδάσκοντες (σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) που αναγράφονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.
- 94.** Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή στο e-

class (<http://eclass.uoa.gr>), με ευθύνη του διδάσκοντος.

95. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, ωστόσο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής.
96. Διακοπή του εκπαιδευτικού έργου αλλά και της εν γένει λειτουργίας της Σχολής και μόνο για εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή με απόφαση της Κοσμητείας.
97. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας, που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα, είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέταση του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.
98. Η εκπαίδευση των φοιτητών του Τμήματος γίνεται μέσω παραδόσεων, φροντιστηρίων των μαθημάτων, εργαστηρίων, σεμιναρίων, εργασιών που ανατίθενται στους φοιτητές καθώς και με τη χρήση του διαδικτύου.
99. Κάθε διδάσκων οφείλει να διανέμει κατά την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση καθώς και τον τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

10. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

101. Οι φοιτητές διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το ΠΠΣ.
102. Η παρακολούθηση των μαθημάτων (παραδόσεων, φροντιστηρίων, εργαστηρίων, σεμιναρίων κλπ.) από τους φοιτητές είναι προαιρετική, εκτός εάν ο διδάσκων έχει ορίσει διαφορετικά.
103. Οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνούν με το διδακτικό προσωπικό τις ημέρες και ώρες που καθορίζονται σε σχετικές ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.
104. Οι φοιτητές δικαιούνται να υποβάλλουν αιτήσεις στη Γραμματεία του Τμήματος τις ημέρες και ώρες κοινού.
105. Οι φοιτητές συμμετέχουν, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών του τελευταίου, καθώς επίσης της οικείας Σχολής και του Πανεπιστημίου γενικότερα.
106. Οι φοιτητές επιδεικνύουν τη φοιτητική ταυτότητα, όποτε προσέρχονται στη Γραμματεία ή στις εξετάσεις. Πριν από την ορκωμοσία τους παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος τη φοιτητική ταυτότητα. Κατά την ανακήρυξη τους γίνεται έλεγχος για τη διακοπή της σίτισης ή/ και στέγασης και της επιστροφής βιβλίων που έχουν δανειστεί.
107. Οι φοιτητές δικαιούνται να χρησιμοποιήσουν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις.

11. Δομή του ΠΠΣ

- 11.1. Γενικά, το ΠΠΣ περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Το περιεχόμενο του ΠΠΣ εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του Τομέα και σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης Τμήματος.

- 11.2** Η ολοκλήρωση του ΠΠΣ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών απαιτεί την επιτυχή παρακολούθηση 36 μαθημάτων.
- 11.3** Από τα 36 μαθήματα πτυχίου, είκοσι (20) μαθήματα είναι υποχρεωτικά, τέσσερα (4) μαθήματα είναι βασικά μαθήματα επιλογής, τέσσερα (4) μαθήματα είναι μαθήματα θεματικών ενοτήτων και τα υπόλοιπα οκτώ (8) μαθήματα είναι μαθήματα ελεύθερης επιλογής.
- 11.4** Υπάρχουν 5 θεματικές ενότητες, των 6 μαθημάτων εκάστη. Από αυτές θα πρέπει να επιλεγεί μία ενότητα και, κατόπιν, να επιλεγούν 4 από τα 6 μαθήματα αυτής της ενότητας.
- 11.5** Τα προσφερόμενα μαθήματα κάθε ακαδημαϊκού έτους παρουσιάζονται αναλυτικά στον ετήσιο Οδηγό Σπουδών. Κάθε μάθημα πτυχίου λαμβάνει επτά (7) Πιστωτικές Μονάδες ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).
- 11.6** Κάθε Τομέας είναι υπεύθυνος για την κατάργηση, προσθήκη ή ανανέωση των προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής του Τομέα, καθώς και για τον ορισμό προαπαιτούμενων στα μαθήματα του Τομέα.
- 11.7** Είναι ιδιαίτερα σημαντικό η παρακολούθηση των μαθημάτων να γίνεται στη βάση μιας επιστημονικά ορθής ακολουθίας. Για το λόγο αυτό απαιτείται μια συγκεκριμένη χρονική ακολουθία παρακολούθησης των μαθημάτων, η τήρηση της οποίας θα συμβάλει σημαντικά στην παιδεία, την κατάκτηση δύσκολης γνώσης αλλά και τις βαθμολογικές επιδόσεις των φοιτητών. Στη βάση αυτή ο φοιτητής δεν μπορεί να δηλώσει μαθήματα θεματικών ενοτήτων και μαθήματα ελεύθερης επιλογής πριν την ολοκλήρωση του 4^{ου} εξαμήνου σπουδών (με εξαίρεση το μάθημα «Εισαγωγή στα μαθηματικά»).
- 11.8** Η αποτυχία σε υποχρεωτικό μάθημα συνεπάγεται την εκ νέου παρακολούθησή του σε επόμενο εξάμηνο. Σε περίπτωση αποτυχίας σε βασικό μάθημα επιλογής, μάθημα θεματικών ενοτήτων ή μάθημα ελεύθερης επιλογής, ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει το ίδιο ή άλλο μάθημα της ίδιας κατηγορίας.
- 11.9** Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων γίνεται καταρχάς από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και μόνο σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο αριθμός τους, από άλλη κατηγορία διδασκόντων.
- 11.10** Επιπλέον, το Τμήμα παρέχει εργαστηριακά μαθήματα, μαθήματα δεξιοτήτων και σεμινάρια κάποια εκ των οποίων είναι προαιρετικά ενώ άλλα συνοδεύουν μαθήματα πτυχίου. Αν τα μαθήματα/σεμινάρια αυτά είναι προαιρετικά, εξετάζονται, βαθμολογούνται και αναφέρονται στο πτυχίο, αλλά δεν προσμετρώνται στο συνολικό αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, ούτε προσμετρώνται στον βαθμό πτυχίου. Τα εργαστηριακά μαθήματα που συνοδεύουν κάποιο μάθημα πτυχίου βαθμολογούνται και συνυπολογίζεται ο βαθμός τους στη συνολική βαθμολογία του συγκεκριμένου μαθήματος. Αυτό γίνεται σαφές στην περιγραφή του μαθήματος. Κάθε εργαστηριακό μάθημα που συνοδεύει ένα μάθημα πτυχίου λαμβάνει τέσσερις (4) Πιστωτικές Μονάδες ECTS (το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων ECTS του μαθήματος πτυχίου είναι επτά (7)).
- 11.11** Η Πρακτική Άσκηση σε προπτυχιακό επίπεδο φοιτητών/τριών του Τμήματος εντάσσεται στο ΠΠΣ ως μάθημα δεξιοτήτων, δεν προσμετράται στον βαθμό πτυχίου, έχει επτά (7) πιστωτικές μονάδες και διέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης (<http://www.praktiki.econ.uoa.gr/>).
- 11.12** Στους απόφοιτους του Τμήματος μπορεί να χορηγηθεί *βεβαίωση γνώσης Πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ*, εφόσον έχουν εξεταστεί με επιτυχία σε πέντε (5) τουλάχιστον από τα παρακάτω μαθήματα:
- Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών και τη Διαχείριση Πληροφοριών
 - Εφαρμοσμένη Οικονομετρία
 - Οργάνωση και Λειτουργία Υπολογιστικών Συστημάτων
 - Βάσεις και Διαχείριση Δεδομένων

- ο Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων
- ο Δομές Δεδομένων και Αρχές Προγραμματισμού Υπολογιστών
- ο Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση
- ο Ηλεκτρονικό Επιχειρείν
- ο Μαθηματικός Προγραμματισμός.

Στη λίστα αυτή ανήκουν και μαθήματα του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, ΕΚΠΑ που μπορούν να επιλεγούν ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής.

12. Δηλώσεις Μαθημάτων - Συμμετοχή στις εξετάσεις

- 121.** Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι η υποχρεωτική δήλωση των μαθημάτων στα οποία προτίθεται να εξετασθεί κάθε φοιτητής.
- 122.** Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα να δηλώσει τα δυο πρώτα έτη σπουδών 6 μαθήματα για την εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και 6 για την εξεταστική περίοδο Ιουνίου. Οι φοιτητές κατά το τρίτο και τέταρτο έτος και οι επί πτυχίω φοιτητές έχουν δικαίωμα να δηλώσουν 8 μαθήματα για την εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και 8 για την εξεταστική περίοδο Ιουνίου. Την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου, κάθε φοιτητής μπορεί να εξετασθεί, χωρίς νέα δήλωση, σε όσα μαθήματα εκ των δηλωθέντων απέτυχε ή δεν μετείχε στις δύο προηγούμενες εξεταστικές περιόδους του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους.
- 123.** Ο χρόνος υποβολής των δηλώσεων μαθημάτων κάθε περιόδου είναι, ο Νοέμβριος για την εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και ο Απρίλιος για την εξεταστική περίοδο Ιουνίου. Οι φοιτητές ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες, τον τρόπο σύνταξης του σχετικού εντύπου-δηλώσεως και την ηλεκτρονική υποβολή (στο <http://my-studies.uoa.gr>).
- 124.** Οι εξετάσεις διεξάγονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Διεξαγωγής Εξετάσεων Μαθημάτων ΠΠΣ.
- 125.** Οι άρρενες φοιτητές που έχουν αναβολή στράτευσης λόγω σπουδών, οφείλουν να έχουν τουλάχιστον μία παρουσία στις εξετάσεις κάθε έτους.
- 126.** Από το 5ο εξάμηνο και μετά, παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να ζητήσουν μια (1) επανεξέταση για βελτίωση βαθμολογίας, έως και έξι (6) μαθημάτων σε όλη τη διάρκεια σπουδών τους. Το μάθημα στο οποίο έχει επιτύχει σε παλαιότερη εξέταση αλλά επιθυμεί να εξεταστεί ξανά, θα πρέπει να δηλώνεται κατά τη διάρκεια δήλωσης των μαθημάτων. Με τη νέα δήλωση του μαθήματος διαγράφεται αυτόματα ο προηγούμενος προαγωγικός βαθμός.

13. Συγγράμματα

- 131.** Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος, το οποίο ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στο ΠΠΣ και στον οικείο Οδηγό Σπουδών.
- 132.** Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ. Ο συγκεκριμένος κατάλογος συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων για καθένα από αυτά, καθώς και των λοιπών καθηγητών που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος.

- 133.** Οι φοιτητές χρειάζεται να εγγραφούν στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ (<http://www.eudoxus.gr>) όπου και δίνονται οι απαραίτητες πληροφορίες για την επιλογή και διανομή των συγγραμμάτων. Σχετικές ανακοινώσεις για τις δηλώσεις των συγγραμμάτων γίνονται από το παραπάνω Σύστημα.
- 134.** Οι φοιτητές δικαιούνται δωρεάν έως 36 συγγράμματα κατά τη διάρκεια φοίτησής τους, δηλαδή ένα σύγγραμμα για κάθε μάθημα πτυχίου.
- 135.** Οι παραδόσεις - σημειώσεις των διδασκόντων όλων των μαθημάτων αναρτώνται υποχρεωτικά στο e-class.

14. Γραμματεία

- 141.** Οι εργασίες που διεκπεραιώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος, σε σχέση με τους φοιτητές, είναι οι εξής:
Ανανέωση φοιτητικού εισιτηρίου, Πανεπιστημιακή κατάσταση σίτισης, θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας, θέματα σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών (βαθμολογία, μαθήματα, κατάλογοι πτυχιούχων, ορκωμοσία), εγγραφές νέων φοιτητών και υποτροφίες, πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας, πιστοποιητικά φοίτησης, αντίγραφα πτυχίου, περγαμινές, αποφοιτήρια (διαγραφές), αναστολή σπουδών και φοιτητικά δάνεια.
- 142.** Η απάντηση στις αιτήσεις των φοιτητών δίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα, γραπτώς ή προφορικά, από τους αρμοδίους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου. Η Γραμματεία οφείλει να δέχεται τους φοιτητές σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κοινού τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα, σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.
- 143.** Οι γενικές ανακοινώσεις που αφορούν τους φοιτητές του Τμήματος βρίσκονται αναρτημένες σε ειδικά πλαίσια δεξιά των θυρίδων της Γραμματείας, καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα του Τμήματος

15. Φοιτητική μέριμνα

- 151.** Οι φοιτητές για διάστημα 6 ετών από την αρχική εγγραφή τους (συνολικά 12 εξάμηνα) έχουν πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δωρεάν παροχή συγγραμμάτων και σημειώσεων, διευκολύνσεις στις μετακινήσεις τους (χορηγείται ειδική ταυτότητα), δικαίωμα χορήγησης υποτροφίας από το ΙΚΥ (Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών) ή από Κληροδοτήματα του Πανεπιστημίου ανάλογα με τις επιδόσεις τους στα μαθήματα και την οικονομική τους κατάσταση, δικαίωμα συμμετοχής σε διεθνείς Πανεπιστημιακές ανταλλαγές, δωρεάν σίτιση ανάλογα με την οικονομική τους κατάσταση, δωρεάν στέγαση ανάλογα με την οικονομική τους κατάσταση (https://www.uoa.gr/foitites/paroches_drastiriotes/).
- 152.** Το Ταμείο Αρωγής Φοιτητών του ΕΚΠΑ έχει ως κύριο σκοπό την ηθική και υλική, σε είδος ή σε χρήμα, ενίσχυση των φοιτητών του ΕΚΠΑ για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών τους, που δεν μπορούν, κατά την κρίση της Διοικούσας Επιτροπής του Ταμείου, να αντιμετωπισθούν διαφορετικά (<http://tafpa.uoa.gr/>).
- 153.** Η Μονάδα Προσβασιμότητας για Φοιτητές με Αναπηρία του ΕΚΠΑ επιδιώκει την ισότιμη πρόσβαση στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις, μέσω της παροχής προσαρμογών στο περιβάλλον, Υποστηρικτικών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Υπηρεσιών Πρόσβασης. Λεπτομέρειες καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας με τους αρμοδίους σύμβουλους και υπαλλήλους υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον ετήσιο Οδηγό Σπουδών.

16. Κινητικότητα φοιτητών και φιλοξενούμενοι φοιτητές

- 161.** Το Τμήμα συνεργάζεται με Πανεπιστήμια του Εξωτερικού στα πλαίσια του

Προγράμματος Σωκράτης/Erasmus. Παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές του Τμήματος να μετακινηθούν στα συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια και να φοιτήσουν εκεί έχοντας συγχρόνως δυνατότητα αναγνώρισης των μαθημάτων εκείνων στα οποία θα εξετασθούν επιτυχώς. Οι αιτήσεις για συμμετοχή των φοιτητών υποβάλλονται κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος για τη μετακίνησή τους μέσα στο επόμενο έτος (<http://www.econ.uoa.gr/proptyxiakes-spyodes/erasmus.html>).

- 162.** Περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την αντιστοιχία και αναγνώριση μαθημάτων από Πανεπιστήμια του Εξωτερικού παρέχονται στον ετήσιο Οδηγό Σπουδών και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- 163.** Οι Πιστωτικές Μονάδες ECTS των μαθημάτων που παρακολουθούν οι φοιτητές του Προγράμματος Σωκράτης/Erasmus του Τμήματος σε Πανεπιστήμια του Εξωτερικού καθορίζονται από το πανεπιστήμιο από το οποίο προσφέρονται τα μαθήματα. Οι φοιτητές θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να συμπληρώσουν τον κατ' ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό των 240 Πιστωτικών Μονάδων ECTS κατά την κείμενη νομοθεσία.
- 164.** Για τους αλλοδαπούς φοιτητές Πανεπιστημίων Εξωτερικού που φοιτούν στο Τμήμα προσφέρονται ορισμένα μαθήματα στην Αγγλική γλώσσα όπως και σε μικρές ομάδες συνεργασίας με τους διδάσκοντες (tutorial).

17. Αξιολόγηση του διδακτικού έργου

- 17.1.** Η αξιολόγηση από τους φοιτητές του διδακτικού έργου των διδασκόντων γίνεται με βάση τη διαδικασία που ορίζει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος και αφορά όλα τα μαθήματα. Οι διδάσκοντες οφείλουν στο διάστημα μεταξύ της 8ης και της 13ης εβδομάδας εκάστου ακαδημαϊκού εξαμήνου να ολοκληρώνουν την διαδικασία της αξιολόγησης του μαθήματος από τους φοιτητές. Ο στόχος της συγκεκριμένης διεργασίας συνίσταται στην τεκμηρίωση του επιπέδου ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου, ως κριτηρίου πιστοποίησης του ΠΠΣ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- 17.2.** Απονέμεται ετήσιο βραβείο καλύτερης διδασκαλίας (για υποχρεωτικό μάθημα) για τον διδάσκοντα που θα διακριθεί στην αξιολόγηση του διδακτικού του έργου από τους φοιτητές. Οι λεπτομέρειες ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος έπειτα από την επεξεργασία των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

18. Λήψη και βαθμός πτυχίου

- 18.1.** Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται τίτλος σπουδών όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το ΠΠΣ και συγκεντρώσει 252 Πιστωτικές Μονάδες ECTS ύστερα από πλήρη φοίτηση.
- 18.2.** Ο βαθμός πτυχίου είναι ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση του ΠΠΣ.
- 18.3.** Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό με ακρίβεια πρώτου δεκαδικού ψηφίου. Ο βαθμός αυτός κλιμακώνεται σε: άριστα από 8,5 μέχρι 10, λίαν καλώς από 6,5 έως 8,5 (μη συμπεριλαμβανομένου) και καλώς από 5 έως 6,5 (μη συμπεριλαμβανομένου).
- 18.4.** Απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πτυχιούχων είναι η κατάθεση αίτησης ανακήρυξης πτυχιούχου από τους φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους. Η Γραμματεία δεν προχωράει αυτόματα σε ανακηρύξεις πτυχιούχων. Φοιτητές που δεν επιθυμούν να ανακηρυχθούν καλούνται να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση περί μη ανακήρυξης. Οι φοιτητές που έχουν ήδη παραλάβει βεβαίωση περάτωσης σπουδών δεν χρειάζεται να κάνουν εκ νέου αίτηση ανακήρυξης.

19. Ορκωμοσία, τίτλος σπουδών και πιστοποιητικά

- 191.** Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ώστε να λάβει πτυχίο, ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος έπειτα από συμπλήρωση και έγκριση από τη Γραμματεία του Τμήματος αίτησης συμμετοχής σε τελετή ορκωμοσίας. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του πτυχίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η παρουσία του πτυχιούχου είναι αδύνατη ή δυσανάλογα δυσχερής εξαιτίας λόγων υγείας ή διαμονής στην αλλοδαπή, είναι δυνατή η απαλλαγή από την ορκωμοσία με απόφαση του Πρύτανη μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.
- 192.** Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, με απαραίτητη την παρουσία των αποφοίτων, στο τέλος των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, σε ημέρες που ορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.
- 193.** Το πτυχίο υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Ο πτυχιούχος δικαιούται να λάβει πτυχίο σε περγαμηνή, αφού καταβάλει το οριζόμενο από το Πρυτανικό Συμβούλιο παράβολο.

20. Βραβεία και υποτροφίες

- 201.** Το Τμήμα, με απόφαση της Συνέλευσης, δύναται να χορηγήσει σε προπτυχιακούς φοιτητές βραβεία και υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση.
- 202.** Σε προπτυχιακούς φοιτητές δύναται να παρέχονται από το Πανεπιστήμιο, ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες.

21. Σύμβουλοι σπουδών

- 211.** Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών σε ένα ή περισσότερα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π., με πλήρη ή μερική απαλλαγή από άλλα διοικητικά καθήκοντα. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ορίζονται εκ περιτροπής με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου.
- 212.** Οι Σύμβουλοι Σπουδών συμβουλεύουν και υποστηρίζουν ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές που αντιμετωπίζουν σοβαρές δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.
- 213.** Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν τη Συνέλευση του Τμήματος για το έργο και την δραστηριότητά τους. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π., οι Διευθυντές των Τομέων και ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.